

ที่ อว 8702.17/1641.8



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

10 เมษายน 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด  
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถปฏิบัติงาน ตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com) Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ





### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับหน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

.....

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือข่ายรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ประกอบกับข้อ 113 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System: e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน 4 ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ซึ่งหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) มาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ในวันที่ 30 กันยายน 2568 และต้องดำเนินการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อนำส่งงบการเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ประจำปี 2568 ต่อไป ในการนี้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล เป็นต้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีควรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปรับปรุงปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ให้สามารถดำเนินการปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ต้นทุน ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถตรวจฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม ได้ถูกต้อง



3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินได้ถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง / ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ครู ครูผู้ช่วย พนักงานของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. นักวิชาการสาธารณสุข ข้าราชการ พนักงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)
7. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
8. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| รุ่นที่ 6 วันที่ 22 – 24 พฤษภาคม 2569  | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร  |
| รุ่นที่ 7 วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2569 | ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ 8 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2569 | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร  |

### ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดเตรียมเน็ตบุ๊กให้บริการ 1 ท่านต่อเครื่อง

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ที่ตั้งหนี้ ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถตรวจสอบฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม ได้ถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินได้ถูกต้อง
4. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



### การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดและเงินโอน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โทร. 02 813 3111

โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร. 035 472 444



**หมายเหตุ :**

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



### กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจสอบฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับหน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)"  
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

#### วันแรกของการอบรม

13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

#### วันที่สองของการอบรม

09.00 – 16.30 น. การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การใช้งานเมนูการบริหารระบบ เพื่อกำหนดค่าตั้งต้น ต่างๆ และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ
- การใช้งานเมนูระบบงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และการกันเงินงบประมาณ
- การใช้งานเมนูระบบรายรับ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายรับ การรับเงินประจำวัน / การจัดทำใบนำส่งเงิน / การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- การวิเคราะห์คู่บัญชีด้านรายรับ
- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาในระบบ
- การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสม

โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วันที่สามของการอบรม

09.00 – 16.30 น. การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลรายจ่าย

- การใช้งานระบบเมนูรายจ่าย ประกอบด้วย การบันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ / การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก / การยืมเงิน / การส่งใช้เงินยืม เงินประกัน
- การวิเคราะห์คู่บัญชีด้านรายจ่าย
- การใช้งานเมนูระบบบัญชี ประกอบด้วย การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสม และการปรับปรุงบัญชีอื่นๆ



### โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

16.30 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ:

1. วิทยากร / กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

สิ่งที่ต้องนำมาอบรม

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน( กรณีมีการโอนย้าย/เกษียณและยังไม่ได้ตั้งค่า/กำหนดในระบบ)
2. แผนการใช้จ่ายเงิน กรณียังไม่ได้บันทึกในระบบ รายการโอนลด โอนเพิ่ม
3. ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายจริง ที่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบ
4. ข้อมูลทรัพย์สิน
5. รายการที่ต้องการปรับปรุง



## ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

"การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)  
การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิฟลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- รุ่นที่ 6 วันที่ 22 – 24 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 7 วันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ 8 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 3 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน \*ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น\*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3  
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) ส่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน แล้วนำไปนำฝาก  
ถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม  
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำ  
สำเนาหลักฐานการชำระยืนยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย  
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า